

## Erfaren bogholder søges til stilling i Roskilde Domsogn ved Roskilde Kirkegårde på 37 timer ugentligt

Vi søger en erfaren regnskabsmedarbejder med en relevant økonomiuddannelse, gerne med kendskab til det kirkelige løn- og regnskabssystem og/eller lyst til hurtigt at tilegne sig viden herom.

Domsognets bogholderifunktion består af to bogholdere, og du skal indgå i et tæt samarbejde med vores anden bogholder om kirkegårdens, Domkirkens og to fondes regnskaber.

### Arbejdsopgaver

- Betalinger
- Bogføring af bilagsmateriale
- Debitor og kreditor håndtering
- Moms, regnskab og indberetning
- Afstemninger
- Ansøgninger om refusioner
- Fakturering
- Lønregnskab
- Regnskab for formidlingsfonden
- Regnskab for menighedsplejen
- Ledelsesinformation ift. budgetudarbejdelse og -opfølgning
- Diverse ad. hoc opgaver

### Profil

Vor nye medarbejder skal have gode samarbejdsevner, være fleksibel og serviceminded.

### Tiltrædelse

Snarest muligt.

### Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling. Dit arbejdssted vil primært være på kirkegårdskontoret på Østre Kirkegård og en til to dage om ugen på Domsognets andre lokaliteter.

Ansættelse under HK-overenskomst, aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk).

### Ansøgning

Ansøgningen sendes til [7156fortrolig@sogn.dk](mailto:7156fortrolig@sogn.dk) **torsdag den 24. september 2020 kl. 12.00.**

Ansættelsessamtalernes første runde afholdes inden udgangen af september.

### Flere oplysninger

Kontakt gerne kirkegårdsleder Rasmus Christoffersen tlf. 21 14 36 88.

Læs evt. mere om stillingen på [www.roskildedomkirke.dk](http://www.roskildedomkirke.dk)

Roskilde Domsogn består af 2 kirker, 3 kirkegårde, ca. 70 ansatte, entreprenørvirksomhed på kirkegårdene, udlejning af bygninger og et meget aktivt sogneliv.